

Come Presentare una Richiesta di Indennità di Disoccupazione

ON LINE:
www.labor.ny.gov

e inviarcelo. Per sveltire la revisione della vostra richiesta, accertatevi di presentare una prova del rapporto di impiego e delle retribuzioni. Se non avete distinte di pagamento, inviate qualsiasi documento in vostro possesso che possa servire da prova.

Come si presenta una richiesta di benefit settimanali?

Potete inoltrare richiesta per i benefit settimanali sul nostro sito web all'indirizzo www.labor.ny.gov (vedere l'orario a sinistra). Fare clic su "Unemployment Assistance" e quindi sul link per richiedere i benefit settimanali.

È anche possibile farlo per via telefonica chiamando il nostro sistema gratuito Tel-Service al numero 1-888-581-5812. Per i residenti al di fuori dello Stato di New York telefonare al numero 1-888-864-9920. Per chi ha problemi di udito e deve utilizzare un dispositivo TTY/TDD, telefonare al numero 1-877-205-3119.

Una settimana di disoccupazione va dal lunedì alla domenica. Per richiedere i benefit per ogni settimana in cui non si è lavorato, si deve rispondere a delle domande per dichiarare per quanti giorni si era pronti, disponibili e capaci di lavorare durante la settimana precedente. È possibile dichiarare (online o per telefono) a partire da quella domenica fino al sabato successivo.

La prima settimana di disoccupazione da quando si fa richiesta è un periodo di attesa e non viene retribuito. Ma è necessario dichiarare/inoltrare richiesta per tale settimana e ottenere un credito per quel periodo prima di poter richiedere i benefit per ulteriori settimane di disoccupazione.

Nel nostro sito web e nell'opuscolo "UI Information for Claimants (Informazioni di UI per coloro che fanno richiesta)" si trova la spiegazione di come richiedere i benefit settimanali. Se si inoltra richiesta per i benefit settimanali telefonando alla linea di Tel-Service, non riagganciare prima di aver ascoltato il messaggio che dice che la vostra richiesta è stata inoltrata per essere elaborata.

Come si ottengono le retribuzioni di indennità di disoccupazione (UI)?

Esistono due modi per ricevere le retribuzioni dei benefit UI. Si può richiedere il deposito diretto affinché i benefit vengano versati direttamente sul proprio conto bancario personale. Questa opzione consente di accedere ai propri benefit UI dal proprio conto in banca. È possibile iscriversi per ottenere il deposito diretto nel nostro sito web all'indirizzo www.labor.ny.gov quando si presenta la richiesta di indennità, quando si richiedono i benefit settimanali, o in qualsiasi altro momento in cui si fa richiesta (veder gli orari sul retro). Basta avere il proprio numero di routing bancario e il numero di conto corrente bancario, che si trova sugli assegni.

Se non si sceglie l'opzione di deposito diretto, depositeremo i benefit su un conto di carta di pagamento diretto (Direct Payment Card) ovvero una carta di debito. Riceverete la Direct Payment Card circa 10 giorni dopo l'approvazione della richiesta. È necessario attivare la carta telefonando al servizio clienti di Chase e selezionando un codice di accesso a 6 cifre e un numero di identificazione personale (PIN) a 4 cifre.

La carta può essere utilizzata per accedere ai benefit gratuitamente presso gli sportelli bancomat di Chase e Allpoint, e per fare acquisti presso i negozianti che mostrano il logo di MasterCard. Potrebbero essere applicate delle commissioni quando si utilizza la Direct Payment Card presso bancomat fuori dal circuito approvato, e per la restituzione di denaro contante dopo aver fatto acquisti.

Come si possono ottenere maggiori informazioni?

Potete trovare risposte alle vostre domande nel nostro sito web www.labor.ny.gov. Per informazioni di carattere generale sull'indennità di disoccupazione, si può telefonare alla linea verde Tel-Service al numero 1-888-581-5812 (per i residenti dello Stato di New York) o al numero 1-888-864-9920 (per chi risiede in altri stati). È anche possibile contattare il Centro Richieste per telefono

al numero 1-888-209-8124 (per i residenti dello Stato di New York) o al numero 1-877-358-5306 (per chi risiede in altri stati).

Dove ci si può rivolgere per aiuto nel trovare lavoro?

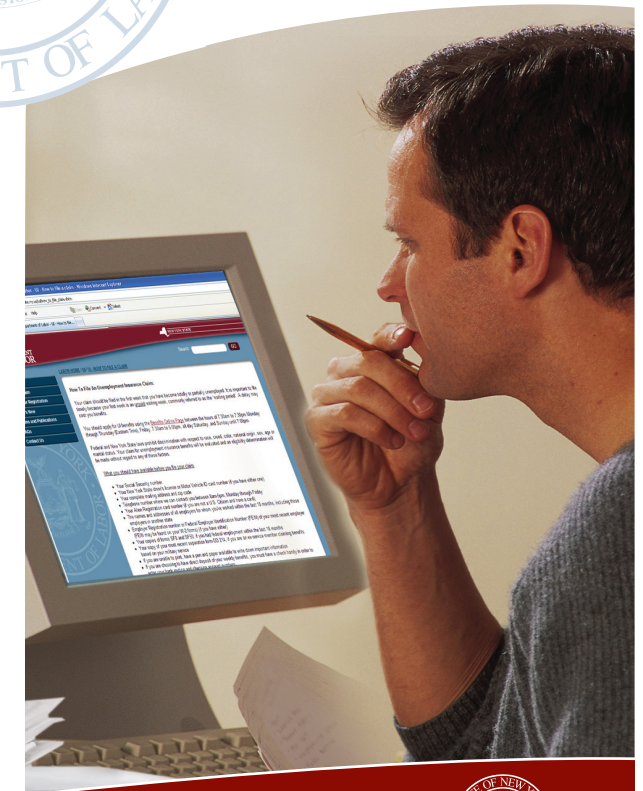
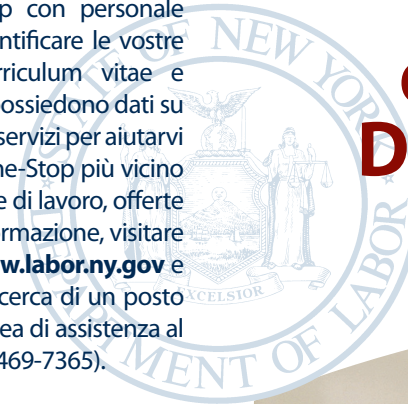
Lo Stato possiede una rete di pratici Centri per lo sviluppo della carriera One-Stop con personale esperto che vi può aiutare a identificare le vostre competenze, aggiornare il curriculum vitae e trovare un nuovo lavoro. I centri possiedono dati su corsi di formazione e offrono altri servizi per aiutarvi a trovare lavoro. Per un centro One-Stop più vicino a voi e notizie su elenchi di offerte di lavoro, offerte di tirocinio e sovvenzioni per la formazione, visitare il nostro sito web all'indirizzo www.labor.ny.gov e fare clic su "Looking for a Job (Ricerca di un posto di lavoro)." Oppure chiamare la linea di assistenza al numero 1-888-4-NYSJOL (1-888-469-7365).

Potrete ricevere una lettera dalla vostra sezione locale dell'Ufficio del Lavoro o da parte di un centro carriera One-Stop che vi invita a presentarvi per un esame della vostra eleggibilità o per altre forme di assistenza nella ricerca del lavoro. È obbligatorio recarsi a questi incontri. Se non ci si presenta, si potrebbero perdere i propri benefit.

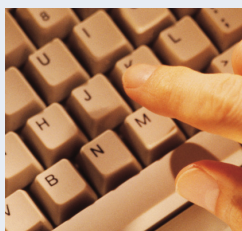
La frode nel campo dell'indennità di disoccupazione è un crimine grave che può portare a pene severe, compreso processo penale e carcerazione.

PROTEGGERE *tutti i lavoratori*
ASSISTERE *i disoccupati*
COLLEGARE *datori di lavoro e dipendenti*

L'Ufficio del Lavoro dello Stato di New York è un datore di lavoro / programma di equa opportunità. Servizi e aiuti ausiliari sono disponibili su richiesta per persone disabili.



Presentare la richiesta online all'indirizzo www.labor.ny.gov



*Per presentare
la richiesta
tramite
WEB*

- **Presentazione di richiesta**

Lun. – Giov. 7:30 – 19:30;

Ven. 7:30 – 17:00 ;

Fine settimana dalle 12:01 del Sab.
fino alle 19:00 di Dom.

- **Richiesta dei benefit per la settimana precedente**

Dall'inizio della Dom. – tutto il giorno;

Lun. – Ven. 7:30 – mezzanotte;

Sab. – tutto il giorno.

- **Iscrivetevi per un deposito diretto quando presentate la richiesta, quando richiedete i benefit settimanali o**

Lun. – Ven. 7:30 – mezzanotte;

Sab. e Dom., tutto il giorno.

- È possibile presentare una richiesta nel nostro sito web www.labor.ny.gov (vedere l'orario a sinistra).

- Fare clic su "Unemployment Assistance (Assistenza alla disoccupazione)," quindi sul link per presentare la richiesta.

- Collegarsi col proprio numero di Social Security e creare un numero di identificazione personale (PIN) a 4 cifre, che deve essere tenuto riservato.*

- Fare clic sul link per presentare la richiesta.

- Dopo aver risposto alle domande, controllare le risposte date. Correggere eventuali errori e stampare la/e pagina/e da conservare tra i vostri documenti prima di inoltrare la richiesta.

- Quindi stampare la pagina di conferma che spiega come richiedere i benefit settimanali.

- Quando si presenta una richiesta tramite web, è possibile compilare qualsiasi questionario on-line immediatamente, invece di attendere l'arrivo dei moduli per posta e di doverli rispedire.

Per presentare la richiesta per via telefonica, chiamare il numero verde del Centro Richieste per telefono: 1-888-209-8124 (per i residenti nello Stato di New York) oppure il 1-877-358-5306 (per chi risiede in altri stati), dalle ore 8:00 alle 17:00, dal lunedì al venerdì. Se si usa un dispositivo TTY/TDD per non udenti, è possibile chiamare un operatore di servizio al numero 1-800-662-1220, e chiedergli di chiamare 1-888-783-1370. Sono disponibili servizi di traduzione.

- Ascoltare le opzioni offerte e selezionarne una per presentare una nuova richiesta.

- Creare un numero di identificazione personale a 4 cifre (PIN), che deve essere tenuto riservato.*

- Rispondere alle domande per compilare la richiesta a voce o inserendo i numeri sulla tastiera. Se non si capisce quanto viene chiesto – non rispondere. La domanda verrà ripetuta.

- Una volta finito di rispondere, ascolterete un messaggio finale sui vostri diritti e responsabilità. Non riagganciare fino al termine del messaggio. Qualora avessimo bisogno di ulteriori informazioni da parte vostra, il sistema vi trasferirà a un esperto del settore per completare la vostra richiesta. Quando riceviamo contemporaneamente molte telefonate, potremmo chiedervi di richiamare più tardi; tuttavia, il sistema conserverà le vostre risposte. Dovrete richiamare in seguito durante la stessa settimana per completare la richiesta.

*Se siete disabili e non potete accedere ai servizi senza assistenza da parte di qualcuno, potete richiedere aiuto. Tuttavia, dovete essere presenti ogni volta che tale persona accede ai servizi. Voi siete i responsabili delle azioni di chi vi sta aiutando. In caso tale persona acceda ai servizi senza che voi siate presenti, potreste subire una sanzione penale o perdere i vostri benefit.

Quando si presenta una richiesta di indennità di disoccupazione (Unemployment Insurance, UI)?

Se si è lavorato nello Stato di New York e si è perso il lavoro, è possibile presentare una richiesta di indennità UI presso l'Ufficio del Lavoro dello Stato di New York. La richiesta va presentata la prima settimana di disoccupazione. È importante inoltrare la richiesta tempestivamente, poiché un ritardo potrebbe causare la perdita dei benefit.

Come si presenta una richiesta di indennità di disoccupazione (UI)?

Il modo più pratico e veloce per presentare la richiesta è tramite il sito web dell'ufficio del Lavoro all'indirizzo www.labor.ny.gov. È anche possibile farlo per via telefonica.

Cosa è necessario per presentare una richiesta di indennità di disoccupazione (UI)?

- Il numero di Social Security

- La patente di guida dello Stato di New York o il numero della tessera ID del motoveicolo (se si possiede)

- L'indirizzo postale completo

- Un numero di telefono a cui sia possibile contattarvi dalle 8:00 alle 17:00, dal lun. al ven.

- Il numero di alien registration (A#), se non si possiede la cittadinanza

- Una copia del Certificato di lavoro (IA 12.3) oppure nome, cognome, indirizzo e numero di telefono completi di tutti i vostri datori di lavoro negli ultimi 18 mesi

- Il reddito lordo proveniente da tutti i datori di lavoro negli ultimi 18 mesi; potrebbero esservi richieste le distinte dello stipendio, i moduli W2 o altri documenti di retribuzione

- I moduli SF8 e SF50, se si è ex dipendente federale

- Il modulo DD 214 più recente, se si è prestato servizio militare negli ultimi 18 mesi

- Un assegno dal vostro conto bancario personale, per poter fornire il numero di routing della propria banca e il numero del proprio conto se si sceglie l'opzione di deposito diretto dei benefit settimanali

Se non si possiedono tali informazioni, è ancora possibile presentare una richiesta; tuttavia potrebbero verificarsi ritardi nel pagamento.

Cosa succede dopo che si è presentata la richiesta?

Dopo aver completato la domanda di indennità, vi verrà inviata una copia dell'opuscolo "UI Information for Claimants" (Informazioni di UI per coloro che fanno richiesta) che si può anche consultare nel nostro sito web. Si deve leggere questo opuscolo per capire i propri diritti e responsabilità.

Potreste ricevere una lettera o una telefonata dall'Ufficio del Lavoro. Si prega di rispondere tempestivamente quando si riceve una richiesta di informazioni tramite lettera o telefonata, poiché per la vostra risposta ci sarà una scadenza stabilita. Se non rispondete entro breve tempo, decideremo se avete diritto ai benefit basandoci sulle informazioni in nostro possesso.

Le informazioni da voi fornite devono essere accurate, perché in caso di informazioni false allo scopo di ottenere i benefit sarete passibili di sanzioni.

Chi stabilisce l'importo settimanale dei benefit?

L'Ufficio del Lavoro calcola l'importo dei benefit settimanali basandosi sulle informazioni fornite dal/dai datore/i di lavoro. Dopo aver presentato la richiesta di indennità, riceverete una lettera denominata Monetary Benefit Determination (determinazione dei benefici monetari) che mostra l'importo retributivo settimanale che riceverete se ne avete diritto. Verranno riportate le retribuzioni e i lavori su cui ci siamo basati per determinare l'importo dei benefit settimanali.

Qualora le retribuzioni fossero sbagliate, o se un datore di lavoro non fosse citato, dovete compilare il modulo Request for Reconsideration (Richiesta di rivalutazione) contenuto sul retro dell'opuscolo